



The
BRITISH
UNIVERSITY
IN EGYPT

FACULTY OF ENGINEERING

وثيقة القيم والأخلاقيات المهنية

كلية الهندسة
الجامعة البريطانية

ديسمبر 2017

المحتويات

تمهيد

المادة الأولى: مبادئ عامة

المادة الثانية: تعريفات

المادة الثالثة: القيم والمبادئ

المادة الرابعة: مهام لجنة القيم والأخلاقيات المهنية

المادة الخامسة: الجزاءات التأديبية

شكر وتقدير:

تتوجه كلية الهندسة بالجامعة البريطانية بالشكر إلى كلية القانون بالجامعة لما بذل من جهد في سبيل إعداد وثيقة القيم وأخلاقيات المهنة والذي تم الاعتماد عليه عند تحرير الإصدار الخاص بكلية الهندسة.

تمهيد - وثيقة السلوك الوظيفي وأخلاقيات المهنة:

تحتوي وثيقة السلوك الوظيفي وأخلاقيات المهنة على معايير السلوك التي يتعين على جميع العاملين بالكلية في كل موقع إتباعها ومراعاتها باستمرار في سائر المعاملات والتي تحمل شعار وغاية الكلية عند القيام بدورها "الصدق والنزاهة". حيث تم وضع هذه الوثيقة في ضوء اخلاقيات التعليم و متمشيا مع تقاليدنا الوطنية العريقة، مسترشدا بأفضل المبادئ والقواعد والممارسات والمبادرات العالمية والوطنية في الحوكمة والافصاح والشفافية والامثال والعمل المسئول والمسئولية الاجتماعية بغرض استدامة الاعمال.

وتعمل الكلية في حال وجود أية مخاوف أو شكوك بشأن عدم الالتزام بوثيقة أخلاقيات المهنة، على التحفيز وخلق ثقافة الإبلاغ عن ذلك فوراً إلى الجهة المختصة، وعبر قنوات متعددة. مع التأكيد على عدم اتخاذ أية إجراءات مسائلة أو تبعات انتقامية من أي نوع ضد أي شخص جراء إبلاغه عن مخاوفه أو شكوكه حيال وقوع مخالفات لوثيقة أخلاقيات المهنة.

وتألف وثيقة أخلاقيات المهنة من عدد من السياسات التي تُعنى باحترام النزاهة والافصاح والشفافية ببيئة ومكان العمل بغرض التميز في الأداء ودعم الابتكار ومكافحة الفساد الإداري، والحد من المخاطر والمهددات، من خلال قواعد تحكم السلوك، وتسعى لكسب ثقة هيئة التدريس وموظفي الكلية والأطراف الأخرى أصحاب المصلحة بالكلية، انطلاقاً من الحرص الدائم على الالتزام التام بأفضل القيم الأخلاقية والممارسات والمبادئ، التي تمثل أساساً للسلوك المهني المطلوب من أعضاء هيئة التدريس وموظفي الكلية ، ومعياراً تعتمد عليه الكلية في تقويم أدائهم.

المادة الأولى: مبادئ عامة

1. الغرض من الوثيقة: تهدف كلية الهندسة بالجامعة البريطانية في مصر إلى تطبيق قواعد للسلوك المهني على أعضاء هيئة التدريس وموظفي الكلية والمتعاونين وفق أفضل الممارسات المهنية العالمية، وبما ينسجم مع خصوصية الكلية ، وذلك بتوفير مناخ عمل أخلاقي ومهني بغرض اعداد كوادر وقيادات تهتم بتطبيق أفضل الممارسات في العمل المسئول لتحقيق تنمية مستدامة تهتم بتطوير قدرات الطلاب لسوق العمل وتعزيز كل من البحث العلمي النظري والتطبيقي وكذا

المسئولية الاجتماعية والشراكة المجتمعية لتطوير مجتمعاتنا. وتلتزم الكلية وموظفيها والمتعاونين معها بهذه القواعد وذلك لرفع مصداقية وكفاءة وفعالية أعمالها وأنشطتها وتعزيز مكانتها والحفاظة على سمعتها في الوسط الأكاديمي، وتعتبر وثيقة القيم والأخلاقيات المهنية خطوة ايجابية ومتقدمة لتطبيق الحوكمة الرشيدة مما يعزز الشفافية والعدالة والمساءلة، ومحاربة الفساد الإداري.

2. اعداد الوثيقة وتطويره: إدارة الكلية هي الجهة المسئولة عن الاشراف على اعداد الوثيقة وتطويرها ومتابعة تنفيذ الالتزام بها. ويقوم مجلس الكلية بتشكيل لجنة القيم والأخلاقيات المهنية وتكون من مهامها تطوير هذه الوثيقة والعمل على التأكد من التزام أعضاء هيئة التدريس بالكلية وموظفيها والمتعاونين معها بمعايير شرف المهنة الواردة في هذه الوثيقة، وتقوم برفع تقرير ربع سنوي للعرض على الادارة العليا بتقييم مدى الالتزام بمعايير شرف المهنة والمخالفات التي تم رصدها وما اتخذ في شأنها من إجراءات وما تراه من اقتراحات في هذا الشأن.

3. سريان ومجال التطبيق: يلتزم أعضاء هيئة التدريس بالكلية وموظفيها والمتعاونين معها بالقواعد والسياسات والمبادئ المنصوص عليها والمرتبطة بتنفيذ هذه الوثيقة من تاريخ اعتمادها من مجلس الكلية.

المادة الثانية: تعريفات

1. القواعد: قواعد السلوك المهني لأعضاء هيئة التدريس بكلية الهندسة بالجامعة البريطانية في مصر وموظفيها والمتعاونين معها.

2. الكلية: كلية الهندسة بالجامعة البريطانية في مصر.

3. العاملون بالكلية: في تطبيق احكام هذه الوثيقة الإدارة العليا وأعضاء هيئة التدريس والاداريين والموظفين وكل المتعاقدين مع الكلية والمتدربون كل أو بعض الوقت للعمل بها والخبراء والمستشارون كل أو بعض الوقت وكل العاملين بعقود محددة المدة أو غير محددة المدة أو أي من العاملين في كلية الهندسة بالجامعة البريطانية في مصر بشكل مباشر أو غير مباشر بمن فيهم العاملون بموجب النظام الجزئي أو العاملون بموجب عقود من الباطن، في حدود ما يمارسونه من صلاحيات بحكم وظيفتهم أو ما يتصل بعملهم من معلومات.

4. اللجنة: لجنة القيم والأخلاقيات المهنية وفقاً لما تحدده لها هذه القواعد من صلاحيات.

5. الرئيس: رئيس لجنة القيم والأخلاقيات المهنية أو نائب الرئيس في حالة غياب الرئيس أو في حالة تفويضه له.

6. الأطراف ذات العلاقة أو الصلة: الأشخاص من ذوي الصفة الطبيعية أو المعنوية، ذات الصلة بعمل ونشاط الكلية.

7. **تعارض المصالح:** تأثر أي من مصالح كلية الهندسة بالجامعة البريطانية في مصر أو مكانتها أو حقوقها أو أعمالها أو قراراتها أو سمعتها بالمصالح الشخصية لأي من موظفيها، التي قد تكون ناشئة عن مصالح مادية أو معنوية سواء أكانت مباشرة أم غير مباشرة، حالية أم مستقبلية أو ناشئة عن علاقات شخصية أو تجارية.
8. **الترتيبات الواقية من تسرب المعلومات:** السياسات والإجراءات المكتوبة التي تضعها كلية الهندسة أو الجامعة البريطانية في مصر للمحافظة على المعلومات السرية أو الداخلية التي يحصل عليها منسوبيها في سياق ممارستهم لأعمالهم، وكذلك السياسات التي تهدف إلى التأكد من أن تلك المعلومات لا تتاح سوى للمصرح لهم بالحصول عليها من منسوبي الكلية، ولا تكشف لأي شخص آخر.
9. **الشخص المطلع:** الشخص الذي يحصل على معلومة داخلية غير متوفرة لعموم الجمهور من خلال علاقة عمل أو بأي صفة كانت سواءً أكان ذلك بشكل مباشر أم غير مباشر.

المادة الثالثة: القيم والمبادئ

- تلتزم كلية الهندسة بالجامعة البريطانية بالعمل بالقيم والأخلاق المهنية من خلال:
1. إلتزام الكلية وأعضاء هيئة التدريس بحقوق الملكية الفكرية والنشر.
 2. ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس/العاملين/الطلاب.
 3. المصادقية في الوعود المقدمة والاستجابة للشكاوى والمقترحات.
 4. إلتزام الكلية نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد.
 5. التقييم العادل لأداء القيادات وأعضاء هيئة التدريس والعاملين مع إعلان نتيجة التقييم ووضع آلية للتظلمات.
 6. تداول السلطة في المناصب القيادية.
 7. التزام الشفافية في اختيار القيادات من خلال الإعلان عن معايير الاختيار.
 8. وجود لجان تأديبية لأصدار الأحكام التأديبية بشأن الطلاب.
 9. اختيار ممثلي الطلاب في اللجان المختلفة بطريقة علنية.
 10. يتم العمل بالكلية طبقاً للهيكل التنظيمي المعلن والمعتمد من مجلس الكلية ويرأس العمل عميد الكلية.

المادة الرابعة: تشكيل ومهام لجنة القيم والأخلاقيات المهنية

يصدر مجلس الكلية قرارا بتشكيل لجنة القيم والأخلاقيات المهنية ويسري هذا القرار لمدة عامين غير قابل للتجديد، وتتكون اللجنة من رئيس وعدد 2 من أعضاء هيئة التدريس (بدرجة أستاذ) وتقوم اللجنة بعقد اجتماعاتها مرة كل فصل دراسي على الأقل أو عند الضرورة لدراسة أية شكاوى عاجلة مقدمة إليها.

تقوم لجنة القيم والأخلاقيات المهنية بمتابعة الحالات الآتية والتأكد من الالتزام بما:

1. تعارض المصالح: الإلتزام بالعمل في الجامعة البريطانية بصفة حصرية أو أخذ موافقة كتابية من عميد الكلية للقيام بعمل لجهة أخرى خارج الكلية.
2. عدم إعطاء أو قبول هدايا أو مزايا عينية أو مادية.
3. المحافظة على سرية الأعمال والمعلومات الخاصة بالعاملين بالكلية والوقاية من تسريب المعلومات.
4. الإفصاح الجيد والتعامل مع الصحافة ووسائل الإعلام من خلال القنوات الشرعية للجامعة.
5. الإلتزام بالسلوك القويم وعدم الانخراط في الأعمال غير القانونية أو المخلة بالشرف.
6. مراعاة الأخلاقيات المهنية والالتزام تجاه الطلاب والإدارة والزلاء والمجتمع.
7. المحافظة على قواعد المظهر العام والسلوك الوظيفي.
8. متابعة البلاغات والشكاوى وتوثيق الإجراءات في التعامل معها وحفظها.
9. المحافظة على الموارد الخاصة بالكلية ومنع استخدامها لأغراض شخصية أو في استخدامات ما من شأنها تعريض هذه الموارد للإهدار أو التلف مع العمل على إتخاذ التدابير اللازمة لضمان سلامة أنظمة الكلية الإلكترونية.

المادة الخامسة: الجزاءات التأديبية

1. عند مخالفه أي من معايير السلوك المهني، يحال الموضوع إلى لجنة القيم والأخلاقيات المهنية، وتتولى اللجنة التحقيق في المخالفة وترفع توصياتها متضمنة العقوبة الإدارية المناسبة (بما لا يتعارض مع نصوص قانون تنظيم الجامعات رقم 1971/49) إلى مجلس الكلية لإتخاذ الإجراء المناسب في شأنها. أما إذا كان التحقيق بمس أياً ممن هم على مستوى الإدارة العليا في الكلية فيتم رفع التوصية إلى لجنة القيم والأخلاقيات المهنية بالجامعة لإتخاذ ما تراه مناسباً.
2. في حالة قيام أحد أعضاء لجنة القيم والأخلاقيات المهنية بمخالفة أيا مما جاء في المادة الثالثة، يتم رفع الأمر إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية مباشرة.

3. يجب على اللجنة - بحسب الصلاحيات المحددة لها في هذه الوثيقة - الاحتفاظ بسجل بأسماء الموظفين الذين تتخذ الكلية إجراءات تأديبية في حقهم تتعلق بأي إخلال بهذه القواعد أو أي سلوك آخر ذو علاقة، ويجب أن يحتوي السجل على التفاصيل التالية:

أ- الإخلال أو السلوك الذي تم بسببه اتخاذ إجراءات تأديبية بحق المخالف.

ب- الإجراءات والعقوبات المتخذة لتأديب المخالف.

4. في حال الشك أو الشبهة في مخالفه أي من التصرفات او الوقائع لأحكام هذه الوثيقة تكون غاية "الصدق والأمانة" هو معيار مخالفه ما لم يرد فيه نص في هذا الوثيقة.